

Kom igång med **PLANERING & PRIORITERING**

Prioriteringsmatrisen

Vi har alla varit där. En lång lista med uppgifter, alla känns viktiga, men ingen känns riktigt brådskande. Eller tvärtom – en massa småsaker som skriker efter uppmärksamhet, men egentligen inte gör någon skillnad. Här kommer en enkel metod som hjälper dig att sortera i kaoset och fokusera på det som verkligen spelar roll. Att planera och prioritera kan vara avgörande för att ta dig framåt.

- **Skriv ner allt du behöver göra**

Ta fram papper och penna eller ett dokument och skriv ner alla uppgifter, projekt eller idéer som snurrar i ditt huvud just nu. Det spelar ingen roll om det är stort eller smått – skriv ner ALLT.

- **Sortera uppgifterna**

Tänk på varje uppgift utifrån två frågor. Hur viktigt är det? Hur bråttom är det? Placera in alla uppgifter i matrisen nedan.

- **Följ upp och justera**

Prioriteringar förändras. Gå igenom din matris regelbundet och justera efter behov. Det handlar inte om att vara perfekt, utan om att vara medveten och fokuserad.

